

Приложение № 3 к извещению
о проведении запроса предложений

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
(оборудования)

г. Краснодар

«___» _____ 2018 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны,

и **Акционерное общество «Независимая энергосбытовая компания Краснодарского края»** (далее – **АО «НЭСК»**), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя генерального директора Лотиева Алана Николаевича, действующего на основании доверенности от 25.01.2018 № 12.1НЭ-18/174, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование оборудование, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору (Спецификация). Оборудование передается Арендатору для его использования в филиале АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт», расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Каляева, 261.

1.2. Наименование, количество и иные характеристики оборудования, подлежащего передаче Арендатору в качестве объекта аренды (далее - Оборудование), указаны в Спецификации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Оборудование принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.4. Оборудование передается Арендатору по Акту приема-передачи.

1.5. Арендодатель гарантирует Арендатору, что на момент заключения настоящего Договора передаваемое в аренду Оборудование никому не продано, не заложено, и не обременено никаким иным способом, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.6. Срок аренды Оборудования: с момента подписания настоящего Договора по 31.12.2018.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Доставить Оборудование по адресу г. Краснодар, ул. Каляева, 261.

2.1.2. Передать Арендатору оборудование в состоянии, пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить Оборудование со всеми принадлежностями и документами, необходимыми для его эксплуатации.

2.1.4. Передать Оборудование с надлежащим образом заверенными сертификатами соответствия, действующими на территории Российской Федерации, в случае обязательной сертификации поставляемого Оборудования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся документация должна быть представлена на русском языке или с заверенным переводом оригинала.

Поставляемое программно-аппаратное обеспечение оборудования должно быть русифицировано.

2.1.5. Осуществить работы по монтажу и пуско-наладке Оборудования. По результатам передачи, монтажа и пуско-наладке Оборудования Сторонами подписывается Акт приема-передачи.

2.1.6. Организовать инструктаж сотрудников Арендатора. Специалист, уполномоченный представителем производителя, обязан произвести инструктаж по эксплуатации товара: демонстрация базовых функций печати, копирования, сканирования, ответы на вопросы пользователей.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Требовать от Арендатора уплаты арендных платежей в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль над сохранностью и проверки порядка использования переданного в аренду Оборудования.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Принять Оборудование от Арендодателя по Акту приема-передачи.

2.3.2. Своевременно вносить арендную плату за пользование Оборудованием в размере и в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.3. Обеспечить сохранность переданного в аренду Оборудования.

2.3.4. По истечении срока настоящего договора вернуть Оборудование Арендодателю в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Требовать от Арендодателя передачи Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. За пользование Оборудованием Арендатор уплачивает арендную плату в размере _____ руб. (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС 18% - _____ руб. ежемесячно.

3.2. Арендные платежи уплачиваются Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным безналичным перечислением на основании счета на оплату, выставяемого Арендодателем.

3.3. Арендные платежи по настоящему Договору подлежат начислению и уплате с момента передачи Оборудования Арендатору по Акту приема-передачи.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2018.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Арендодатель обязан предоставить Арендатору Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и его назначению. Арендодатель обязан осуществить гарантийную замену Оборудования в случае обнаружения дефектов при приемке Оборудования Арендатором.

5.2. Гарантийный срок эксплуатации Оборудования составляет не менее 12 месяцев. При этом срок гарантии Арендодателя на поставляемое Оборудование не менее срока гарантии производителя Оборудования.

5.3. В случае если в гарантийный срок эксплуатации выявлены дефекты (ненадлежащее качество) Оборудования, Арендодатель обязан за свой счет устранить дефекты или заменить дефектную часть в течение 3 рабочих дней.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими представителями сторон настоящего Договора.

6.2. Расторжение и изменение настоящего Договора возможно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Арендатор имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендодателя за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, приказы, предписания и решения органов государственной власти.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также на разумный срок, необходимый для устранения их последствий.

8.3. Сторона при неисполнении своих обязательств, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в письменной форме другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней о начале действия обстоятельств непреодолимой силы с приложением уведомления компетентного органа или организации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее направления. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.2. В случае изменения юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, стороны должны письменно уведомить друг друга в разумный срок с момента изменения данных. Составление Дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Вышеуказанные данные считаются измененными с момента получения Стороной соответствующего уведомления.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:
АО «НЭСК»

350033, г. Краснодар,
пер. Переправный, 13, оф. 101
ИНН/КПП 2308091759/230750001.
Краснодарское отделение № 8619
ПАО СБЕРБАНК
БИК 040349602
р/с 40702810330000100638
к/с 30101810100000000602

Наименование должности

_____/_____
М.П.

Заместитель генерального
директора

_____/А.Н. Лотиев/
М.П.

Спецификация

Монохромное МФУ формата SRA3 с модулем подачи бумаги и финишным устройством 1 шт.:

В комплект должно входить:

- Монохромное МФУ формата SRA3 – 1 шт.
- Дополнительный модуль подачи бумаги – 1 шт.
- Выходной лоток большой ёмкости для отпечатанных документов – 1 шт.
- Модем сервисного мониторинга – 1 шт.
- Тонер-картридж (черный): 10 шт.
- Руководство пользователя – 1 шт.

Тип устройства: монохромное многофункциональное устройство с функцией печати, копирования и сканирования.

Метод печати: светодиодная электростатическая печать.

Скорость двухсторонней печати и копирования формата А4 - не менее 120 стр/мин.

Скорость двухсторонней печати и копирования А3 - не менее 70 стр/мин.

Скорость двухсторонней печати и копирования SRA3 - не менее 66 стр/мин.

Разрешение печати - не менее 1 200 × 1 200 dpi.

Минимальный формат бумаги - не более 95 × 139 мм.

Максимальный формат бумаги - не менее 324 × 483 мм.

Минимальная плотность бумаги - не более 40 г/м².

Максимальная плотность бумаги - не менее 350 г/м².

Ёмкость стандартных входных лотков, (формат А4, 80 г/м²) - не менее 3 000 листов.

Максимальный месячный объем печати - не менее 2 500 000 отпечатков формата А4.

Дополнительный модуль подачи бумаги - обязательно, в комплекте поставки.

Тип подачи: вакуумная подача.

Ёмкость дополнительного модуля подачи бумаги (формат А4, 80 г/м²) - не менее 5 000 листов.

Выходной лоток большой ёмкости – наличие;

Вместимость выходного лотка большой ёмкости (формат А4, 80 г/м²), листов - не менее 4 200 листов;

Наличие функции сортировка смещением - обязательно.

Наличие функции копирования - обязательно.

Разрешение копирования - не менее 600 × 600 dpi.

Масштабирование - не хуже 25% - 400%, шаг 0,1%.

Наличие функции монохромного и цветного сканирования - обязательно.

Разрешение сканирования - не менее 600 × 600 dpi.

Автоматический податчик оригиналов - обязательно.

Наличие функции двустороннего сканирования за один проход - обязательно.

Ёмкость лотка подачи автоматического податчика оригиналов (формат А4, 80 г/м²) - не менее 300 листов.

Скорость цветного и черно-белого сканирования (формат А4, 300 dpi) - не менее 240 изображений/минуту.

Плотность оригиналов при одностороннем сканировании - минимальная не выше 35 г/м²; максимальная не ниже 210 г/м².

Плотность оригиналов при двустороннем сканировании - минимальная не выше 50 г/м²; максимальная не ниже 210 г/м².

Встроенный контроллер печати - обязательно, в комплекте поставки.

Частота процессора контроллера печати - не менее 2 900 МГц.

Оперативная память контроллера печати - не менее 16 Гб.

Встроенный жесткий диск контроллера печати - обязательно.

Объем встроенного жесткого диска контроллера печати - не менее 2 Тб.

Объем памяти для хранения и обработки данных SSD - не менее 4 Гб.

Интерфейсы: Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T RJ-45 Ethernet - обязательно.

Язык описания страниц: PCL5e/6, PostScript3 (3019), PDF Ver1.7, TIFF Ver. 6 Emulation, PPML (Ver2.2) – обязательно.

Поддержка драйвера Windows Server 2008/R2,

Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows 7,

Windows 8.1, Windows 10 – обязательно.

Наличие системы удаленного сервисного мониторинга;

Панель управления: сенсорный цветной ЖК экран – обязательно.

Диагональ сенсорного ЖК экрана - не менее 38 см.

Система для изготовления бесконвертных почтовых отправлений

1 шт.:

В комплект должно входить:

- Система для изготовления бесконвертных почтовых отправлений – 1 шт.
- Клей SUPER LOK 764 (15 кг) – 8 шт.

Система должна быть предназначена для промышленного изготовления готовых к рассылке отправлений из листов, отпечатанных как с одной, так и с двух сторон. Серийный выпуск. Модульная конструкция.

- Тактовая скорость не менее 18 000 отправлений в час.
- Система должна иметь возможность работы с различными форматами листа (обязательно: A5, A4, A4+, A3)
- Для изготовления бесконвертных отправлений в системе должна использоваться обычная бумага для офисного применения: без предварительно нанесенного клея, перфорации и специального химического покрытия. Нанесение перфорации и клея на листы должно осуществляться непосредственно в системе.
- Перфорация и клей должны наноситься на две стороны отправления за один производственный цикл.
- На системе должны выполняться все виды параллельного фальца: симметричного и не симметричного V, C, Z фальца, двойного V фальца
- Система управления должна предусматривать регулировку длины и расположения клеевых линий
- Резервуар для клея емкостью не менее 15 л.
- Емкость загрузочного лотка: не менее 500 листов
- Подача листов должна осуществляться путем подачи нижнего листа из стопы, для обеспечения пополнения загрузочного лотка без остановки машины
- Система должна иметь в составе ультразвуковой датчик контроля подачи двойного листа
- Тип подачи листов: фрикционный. Подача листов должна осуществляется резиновыми роликами по всей поверхности листа (не менее 10 подающих роликов) без использования пневматической подачи сжатого воздуха (компрессора)
- Интегрированная (единая) система управления всеми компонентами оборудования (станция подачи и фальцевания листов, станция нанесения клея, приемного конвейера)
- Русскоязычный интерфейс управления системой

- Система должна быть оснащена ленточным приемным конвейером длиной не менее 2 м.
- Требования по электроподключению: однофазно, 220В, потребляемая мощность не более 1,5 кВт.
- Система должна быть готова для использования в непрерывном режиме с учетом пиковых нагрузок для непрерывной работы 24 часа 7 дней в неделю
- Система должна предусматривать расширение конфигурации для обеспечения трех и четырех сторон заклеивания бесконвертного отправления путем нанесения дополнительных сплошных клеевых линий.
- Машина должна быть оснащена шумопоглощающими кожухами, а также устройствами, обеспечивающими безопасную работу оператора
- Занимаемая площадь установки станины на пол – не более 1 кв.м. всей площади. Зона обслуживания – не более 3 кв.м.

Цветная цифровая печатная машина формата SRA3+ с модулем подачи бумаги 1шт:

Комплект поставки:

- Цветная цифровая печатная машина – 1 шт.
- Крышка оригинала – 1 шт.
- Лоток ручной подачи – 1 шт.
- Подающая кассета большой ёмкости – 1 шт.
- Выходной лоток – 1 шт.
- Контроллер печати – 1 шт.
- Модем сервисного мониторинга – 1 шт.
- Комплект тонер-картриджей (черный, желтый, синий, пурпурный) – 2 шт.
- Руководство пользователя – 1 шт.

Тип - Цветная цифровая печатная машина;

Метод печати - Однопроходный 4-х барабанный лазерный электростатический перенос;

Функция печати	- наличие;
Функция копирования	- наличие;
Функция сканирования	- наличие;

Скорость двухсторонней печати цвет и ч/б, формат А4 - не менее 71 стр./мин.;

Скорость двухсторонней печати цвет и ч/б, формат А3 - не менее 39 стр./мин.;

Скорость двухсторонней печати цвет и ч/б, формат формат SRA3 - не менее 36 стр./мин.;

Разрешение печати, dpi - не менее 1200 x 1200 x 8 бит;

Разрешение сканирования, dpi – не менее 600 x 600 dpi;

Масштабирование, %, шаг - не менее 25-400 %; шаг 0,1%;

Минимальный формат бумаги, мм - не более 100 x 148 мм;

Максимальный формат бумаги, мм - не менее 330 x 1 300 мм;

Максимальная запечатываемая область печати, мм - не менее 323 x 1 295

мм;

Минимальная плотность бумаги, гр/м2 - не более 62 гр/м2;

Максимальная плотность бумаги, гр/м2 - не менее 350 гр/м2;

Функция автоматической двусторонней печати - наличие;

Минимальная плотность бумаги при автоматической двусторонней печати, гр/м2 - не более 62 гр/м2;

Максимальная плотность бумаги при автоматической двусторонней печати, гр/м2 -

не менее 350 гр/м²;

Емкость стандартных входных лотков (формат А4, 80 г/м²), листов - не менее 1 500 листов;

Максимальный месячный объем печати формата А4, отпечатков - не менее 758 000 отпечатков;

Лоток ручной подачи – наличие;

Вместимость лотка ручной подачи (формат А4, 80 г/м²), листов - не менее 250 листов;

Подающая кассета большой ёмкости – наличие;

Способ подачи бумаги: фрикционная подача с раздувом стопы – наличие;

Вместимость подающей кассеты большой ёмкости (формат А4, 80 г/м²), листов – не менее 2 500 листов;

Минимальный формат бумаги подающей кассеты большой ёмкости, мм - не более 182 x 210 мм;

Максимальный формат бумаги подающей кассеты большой ёмкости, мм - не менее 330 x 487 мм;

Выходной лоток – наличие;

Вместимость выходного лотка (формат А4, 80 г/м²), листов - не менее 150 листов;

Крышка оригинала - наличие;

Встроенный контроллер печати – наличие;

Частота процессора контроллера печати, ГГц - не менее 3.2 ГГц;

Оперативная память контроллера печати, Гб - не менее 14 Гб;

Встроенный жесткий диск контроллера печати наличие

Объем встроенного жесткого диска контроллера печати, ТБ - не менее 3 ТБ;

Типы растров: точечный (с возможностью изменения линиатуры печати), линейчатый (с возможностью изменения линиатуры печати), стохастический или частотно - модулированный (не менее 3 видов) – наличие;

Языки описания страниц: Adobe PostScript3 (3020), PDF direct print (PDF v1.7), TIFF direct print v6 compliance, PPML v2.2, PCL-5c (совместимый), PCL XL (PCL6 v3) (совместимый) – наличие;

Интерфейсы Ethernet (10/100/1000-Base-T) – наличие;

Наличие системы удаленного сервисного мониторинга;

Панель управления: сенсорный цветной ЖК экран – обязательно.

Диагональ сенсорного ЖК экрана - не менее 38 см.

Комплект тонер-картриджей (черный, желтый, синий, пурпурный) – наличие.

Арендодатель:

Арендатор:
АО «НЭСК»

Наименование должности

Заместитель генерального директора

_____/_____
М.П.

_____/А.Н. Лотиев/
М.П.